

Le droit du travail dans la gestion des ressources humaines en métallurgie

Objectifs de la formation

Acquérir les bases indispensables en droit du travail et approfondir les points principaux, en incluant les accords nationaux et conventions collectives de la métallurgie.

Public

Toute personne qui pratique la gestion des Ressources Humaines dans l'entreprise : Chefs d'Entreprise, DRH, Responsables et Assistants RH ...

Pré requis

Expérience pratique minimum dans la gestion des ressources humaines dans l'entreprise.

Supports et matériel

La formation est basée sur l'inter réactivité, elle comporte des études de cas, des jeux de rôles, des enseignements théoriques selon les thèmes abordés.

Documentation pratique à chaque séance.

Contenu

- Les sources du droit
- La gestion du contrat de travail
- La rupture du contrat de travail
- La rémunération du travail
- La suspension du contrat de travail
- La formation
- La durée de travail
- Les modifications du contrat de travail
- Les conséquences de l'état de santé sur le contrat de travail
- L'accident de travail et maladies professionnelles
- La représentation du personnel
- Le règlement des litiges
- Les contrôles

Inscription

A réception de la fiche d'inscription, une confirmation et une convention de formation seront adressées.

MODALITÉS ET CONDITIONS

Durée : 10 jours pour le cycle complet ou modules d'une journée au choix

Coût stagiaire : 2 300 €HT la session complète ou 250 €HT par module

Calendrier : 1 jour par mois

AFPI Artois Douaisis

ZAC Bord des Eaux – BP 29
62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

Tél : 03 21 13 10 00 - Fax : 03 21 13 10 01

afpad@afpad-afpi.com

CONTENU ET CALENDRIER DE LA FORMATION

MODULE 1

Les sources du droit

- ♦ Qu'est-ce que le droit du travail ?
- ♦ Les sources externes à l'entreprise : lois et décrets, conventions collectives, accords nationaux
- ♦ L'entreprise source de droit : les accords d'entreprise, les usages
- ♦ Le pouvoir nominatif du chef d'entreprise : le Règlement intérieur
- ♦ La hiérarchie des normes et le principe de faveur au profit du salarié
- ♦ Le rôle de la jurisprudence
- ♦ Les négociations dans l'entreprise : obligations, opportunités

MODULE 2

La gestion du contrat de travail

- ♦ Choix et contenu du contrat : le contrat à durée indéterminée, le contrat à durée déterminée, le contrat de travail temporaire
- ♦ Les clauses obligatoires, utiles et interdites
- ♦ La période d'essai
- ♦ Les aides à l'embauche et les contrats aidés

MODULE 3

La rupture du contrat de travail

- ♦ Le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise
- ♦ Les différents types de licenciement : disciplinaire, économique, autres motifs
- ♦ Les autres ruptures : départ en retraite, pré-retraite, démission, rupture négociée...
- ♦ Les discriminations illicites et les harcèlements
- ♦ L'indemnisation du chômage

MODULE 4

La rémunération du travail

- ♦ La classification
- ♦ Le salaire et ses accessoires
- ♦ Les garanties de salaire, REMA, TEGA, RMH, le SMIC...
- ♦ L'indemnisation de la maladie
- ♦ Les avantages en nature et les remboursements de frais professionnels
- ♦ La participation et l'intéressement

MODULE 5

La suspension du contrat de travail

- ♦ Les congés payés
- ♦ Les autres congés : maternité, paternité, congé parental, congé sabbatique, événements familiaux, création d'entreprise, congé sans solde

La formation

- ♦ Le contrat d'apprentissage
- ♦ Le contrat de professionnalisation
- ♦ Le plan de formation
- ♦ La période de professionnalisation
- ♦ Le DIF (droit individuel à la formation)
- ♦ Le CIF (congé individuel de formation)
- ♦ La VAE (validation des acquis de l'expérience)

MODULE 6

La durée du travail

- ♦ La fixation et le contrôle des horaires
- ♦ La réglementation de la durée du travail
- ♦ La réduction du temps de travail et les différentes modalités d'aménagement du temps de travail
- ♦ Le travail posté et de nuit
- ♦ Les heures supplémentaires et les repos compensateurs (les conditions de détaxation des heures supplémentaires)
- ♦ Le contrat à temps partiel
- ♦ Les repos : hebdomadaire, quotidien, jours fériés
- ♦ Le chômage partiel
- ♦ Le compte épargne temps

MODULE 7

Les modifications du contrat de travail

- ♦ Le pouvoir d'organisation du chef d'entreprise
- ♦ Modification du contrat ou modification des conditions de travail : distinction
- ♦ Procédure
- ♦ Comment traite-t-on le refus du salarié ?

Les conséquences de l'état de santé du salarié sur le contrat de travail

- ♦ La maladie
- ♦ L'invalidité
- ♦ L'inaptitude du salarié à son poste
- ♦ L'obligation d'emploi des handicapés

MODULE 8

L'accident du travail et les maladies professionnelles

- ♦ Accident du travail, maladie professionnelle, accident de trajet
- ♦ Procédure de reconnaissance des accidents du travail
- ♦ Contestation des accidents du travail
- ♦ Tarification des accidents du travail
- ♦ Conséquence de l'accident du travail sur le contrat de travail
- ♦ La responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise et la délégation de pouvoir
- ♦ La faute inexcusable

MODULE 9

La représentation du personnel

- ♦ Les DP, CE, DS, RSS et CHSCT
- ♦ La délégation unique du personnel
- ♦ Les élections professionnelles
- ♦ Attributions et moyens : crédit d'heures, local, déplacements, réunion...
- ♦ La protection des représentants du personnel
- ♦ La négociation annuelle obligatoire

MODULE 10

Le règlement des litiges

- ♦ Le contentieux prud'homal : rôle de la conciliation, la procédure, la charge de la preuve, le recours en cassation. La transaction

Les contrôles

- ♦ Comment faire face au contrôle ? (de l'Inspecteur du travail, des contrôleurs URSSAF et CRAM)
- ♦ Rôle et pouvoirs des contrôleurs
- ♦ Principaux points contrôlés
- ♦ Comment prévenir les contrôles et s'y préparer ?
- ♦ Quels sont les recours ?